

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลหนองม่วง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : เผยแพร่แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล :

๑. คำสั่งจังหวัดลพบุรี เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ
๒. คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ และปิดประกาศ
๓. คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารสูงสุดโรงพยาบาลหนองม่วง
๕. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต
๖. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ขอเผยแพร่ทาง

- เว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองม่วง
 บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลหนองม่วง
 FACEBOOK/LINE.....
 อื่น ๆ

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสรุษา สุธาทัศน์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

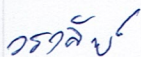
ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเกรียงไกร คำคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง
วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นายวรวิทย์ ชูสังข์วัลย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ลป.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/ Wb

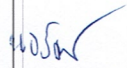
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็น EB ๒ เรื่อง หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง


กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองม่วง จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้


(นางสาวนวรรรัตน์ กำลังหาญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ


(นางสรุษา สุธาทัศน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุญาต () ไม่อนุญาต


(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



คำสั่งจังหวัดลพบุรี

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีประกาศใช้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) เป็นต้นไป โดยมีผลยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลหนองม่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงขออาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ และหมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๑ นิยาม ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ ๒๐๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หัวหน้าส่วนพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๑. หมวดวัสดุอื่น/ครุภัณฑ์อื่น

๑.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสรุชา สุรชาติศน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑.๒ เจ้าหน้าที่

นางสาวนวรรตน์ กำลิ่งหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ หมวดวัสดุอื่น/ครุภัณฑ์อื่น/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. หมวดเวชภัณฑ์ยา

๒.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสรุชา สุธาทัศน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่

นางสาวจิรภรณ์ กานาค ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบ หมวดเวชภัณฑ์ยา ดังนี้

- เวชภัณฑ์ยา
- เวชภัณฑ์มีไชยาต่าง ๆ ที่ใช้ในกลุ่มงานเภสัชกรรม
- เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตยา
- วัสดุเภสัชกรรม

๓. หมวดเวชภัณฑ์มีไชยา

๓.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสรุชา สุธาทัศน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่

นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบ หมวดเวชภัณฑ์มีไชยา ดังนี้

- เวชภัณฑ์มีไชยา
- เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกลุ่มการพยาบาล
- วัสดุการแพทย์

๔. หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุชั้นสูง/วัสดุเอกซเรย์

๔.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสรุชา สุธาทัศน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่

นายธนากร แสนเตปิน ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุชั้นสูง/วัสดุเอกซเรย์

๕. หมวดวัสดุทันตกรรม

๕.๑ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสรุชา สุธาทัศน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕.๒ เจ้าหน้าที่

นางสาวกาลัญญดา ต้นสวัสดิ์เจริญ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ หมวดวัสดุทันตกรรม

๖. หัวหน้าหน่วยพัสดุ

๖.๑ ประเภทหมวดวัสดุอื่น

นางจำเริญ มั่งสิงห์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- ๖.๒ ประเภทหมวดเวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยาต่าง ๆ ที่ใช้ในกลุ่มงานเภสัชกรรม/
เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตยา/วัสดุเภสัชกรรม
นายศตายุ วรรณพริ้ง ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ
- ๖.๓ ประเภทหมวดเวชภัณฑ์มีใช้ยา/เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกลุ่มการพยาบาล/วัสดุการแพทย์
นางนุชจรี ฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๖.๔ ประเภทหมวดหมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุชั้นสูง/วัสดุเอกซเรย์
นางสาววรรณา ดาวเรือง ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
- ๖.๕ ประเภทหมวดหมวดวัสดุทันตกรรม
นางสาววิวรรณ ปิ่นทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ให้มีหน้าที่ส่งจ่ายพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๐๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง

ที่ ๕๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ และปิดประกาศ

เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ และปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลหนองม่วงดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร คำคุณ | ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ผู้อนุมัติรับรอง |
| ๒. นายวรวิทย์ ชูสังข์วาลย์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | ผู้นำขึ้นข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ |
| ๓. นางสรุชา สุธาทัศน์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล |
| ๔. นางสาวนวิรัตน์ กำลิ่งหาญ | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ผู้ปิดประกาศ/ปลดประกาศ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ได้

๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง

ที่ ๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน ปรามปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๔ กำหนดให้บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนาจความสะอาด และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้

๑. ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

๒. ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน ปรามปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาลโรงพยาบาลหนองม่วง ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงไกร คำคุณ	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรภรณ์ กานาค	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุรินทร์ มณีฉาย	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธนากร แสนเตปิน	ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสุรษา สุธาทัศน์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางณัฐภักดิ์ นามมุงคุณ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวนวรรรัตน์ กำลังหาญ	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายวรวิทย์ ชูสังข์วัลย์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และมาตรการ หรือแนวทางการป้องกัน ปรามปราม แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานในการพัฒนางานรับเรื่องร้องทุกข์ เพื่อให้สามารถรับบริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกันปราบปราม แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโรงพยาบาลหนองม่วง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง

เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารสูงสุดโรงพยาบาลหนองม่วง

ข้าพเจ้า นายเกรียงไกร คำคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลหนองม่วง ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองม่วง ให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความสุจริต เที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลงาน และประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ข้าพเจ้าจะทำหน้าที่นำข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งไหนควรกระทำ สิ่งไหนควรงดเว้น เป็นข้าราชการที่ดีของประเทศชาติและประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต

ด้วย ผู้บริหารโรงพยาบาลหนองม่วง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของโรงพยาบาลหนองม่วงจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมมาภิบาล โดยจะ

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ฐานรากของพฤติกรรมทุจริตและกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะทำการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลหนองม่วง มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับสินทรัพย์ หรือประโยชน์อย่างใด ทั้งโดยทางตรง และโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/ W๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดฯ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า
ด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ โดยมีแบบแสดงความ
บริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.
๒๕๖๐ และมีการกำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จึงขอแจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าว แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด



(นางสาววรัตน์ กำลังหาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางสรุษา สุธาทัศน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

C.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา
มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส
สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด
จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(.....)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(.....)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(.....)
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา
มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด
จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(.....)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(.....)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(.....)
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(.....)
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(.....)
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)