



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/งาน..... โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย กลุ่มงาน/งาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดซื้อ ดังรายละเอียดนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ เนื่องจาก

นอกแผน ในแผน ๑.....

นอกแผน ในแผน ๒.....

นอกแผน ในแผน ๓.....

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ เนื่องจาก

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ขอซื้อ
(.....)

ขั้นตอนที่ ๑ ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวนวิรัตน์ กำลังหาญ)

ขั้นตอนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/งาน..... โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๖๔ ๘๔๑๗

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย กลุ่มงาน/งาน.....

มีความประสงค์ขอซ่อม รายการ.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

มีลักษณะชำรุด คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ส่งซ่อม
(.....)

ขั้นตอนที่ ๑ ความคิดเห็น งานซ่อมบำรุง / งานสารสนเทศ

- ผลการตรวจสอบ พบว่า

- สรุปผลการตรวจสอบ
- สามารถซ่อมได้ ไม่ต้องจัดหาวัสดุในการซ่อมแซม
 - สามารถซ่อมได้ ต้องจัดหาวัสดุในการซ่อมแซม
 - ไม่สามารถซ่อมได้ ควรส่งซ่อมภายนอก
 - ไม่คุ้มค่าซ่อม ควรจัดหาใหม่ทดแทน

ลงชื่อ.....ช่างผู้ตรวจสอบ
(.....)

ขั้นตอนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่งานซ่อมบำรุงเสนอ
- พิจารณาแล้วไม่เห็นชอบตามที่งานซ่อมบำรุงเสนอ เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

- ไม่อนุมัติ เพราะ.....
- อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/งาน..... โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย กลุ่มงาน/งาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดจ้าง ดังรายละเอียดนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอจ้าง เนื่องจาก

นอกแผน ในแผน ๑.....

นอกแผน ในแผน ๒.....

นอกแผน ในแผน ๓.....

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอจ้าง เนื่องจาก

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ขอจ้าง
(.....)

ขั้นตอนที่ ๑ ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวนวิรัตน์ กำลังหาญ)

ขั้นตอนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง