



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

หลักการและแนวคิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

การทุจริตมีหลายรูปแบบ เช่น การรับสินบน การยกยอกทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสและไม่เหมาะสม การเรียกรับผลประโยชน์ การเบียดบังเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวสามารถพบเห็นได้โดยตรง แต่ในระยะหลัง การทุจริตได้พัฒนารูปแบบให้มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตัวอย่างที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ เป็นคู่ค้าทำธุรกิจกับรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบน รับของขวัญ หรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้โทรศัพท์ของทางราชการติดต่อเรื่องส่วนตัว ฯลฯ

แนวทางปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลหนองม่วงจึงเห็นสมควรออกประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง ถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ประกาศนี้บังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของโรงพยาบาลหนองม่วง รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลหนองม่วง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง"

๒. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง พึงปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลหนองม่วงใช้บังคับ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติ

ตามข้อบังคับของโรงพยาบาลหนองม่วงด้วยความเอาใจใส่

๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง พึงปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจริยธรรม มีจรรยาบรรณและวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองเพื่อนร่วมงานและหน่วยงาน

๔. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง ต้องทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน

๔.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง ควรพิจารณาระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญแก่ผลประโยชน์สาธารณะมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและจำกัดขอบเขตที่ผลประโยชน์ส่วนตัวจะมีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่

๔.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

๔.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่งขณะที่ไปหาตำแหน่งใหม่

๕. การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ

๕.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วงทุกคนสามารถเปิดเผยข้อสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนจากมาตรฐานจริยธรรม หรือการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม โดยสามารถแจ้งข้อมูลได้ตามช่องทางการร้องเรียนที่ โรงพยาบาลหนองม่วง กำหนด ยกตัวอย่าง เช่น

(๑) การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ป.ป.ช.

(๒) การบริการที่ผิดพลาดโดยกระทบผลประโยชน์ของผู้อื่น

(๓) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือบริหารโดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรของรัฐหรือผู้รับจ้างจากรัฐเป็นผลให้งบประมาณถูกใช้สูญเปล่า

(๔) การกระทำของบุคคลเป็นผลให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยกับสาธารณะหรือกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๒ โรงพยาบาลหนองม่วง จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาเรื่องที่รับแจ้ง ตามขั้นตอนและวิธีการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้เปิดเผยจะถูกปิด และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้เปิดเผยทราบ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการที่ดี

๖. การให้ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นใด

๖.๑ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือบริการอื่น ๆ ที่มีมูลค่า) เจ้าหน้าที่ที่ให้และหรือได้รับนอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในหน้าที่ปกติ

๖.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติที่มีการของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมดังกล่าว แต่ละโอกาสจะต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วงรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบที่กำหนด เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖.๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วง จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหา ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๖.๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ต้องรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ทราบโดยเร็ว เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม

หากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นถือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลหนองม่วง

ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง เห็นว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลหนองม่วง

เมื่อได้ดำเนินการตามความวรรคสองและสามแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองม่วงผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวเลย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง