



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๖๖๔ ๘๔๑๒
ที่ ลบ 0032.301/63.1 วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลหนองม่วง เผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลหนองม่วง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและ
การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบว่าด้วยการยืม จึงเรียนเสนอมาเพื่อ

๑. พิจารณาลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลหนองม่วง
๒. พิจารณาอนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

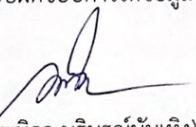
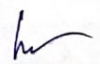
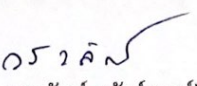
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

อนุญาต

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
 หน่วยงาน โรงพยาบาลหนองม่วง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองม่วง จังหวัดลพบุรี	
วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ: แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาลหนองม่วง	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
1. บันทึกข้อความแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลหนองม่วง	
2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาล หนองม่วง	
3. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
4. link ภายนอก :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง)	(นายเกรียงไกร คำคุณ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายวรวิทย์ ชูสังข์วัลย์)	
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	