



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ถบ ๐๐๓๒.๓๐๑๑.๐๓/พิเศษ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ร้านเอกชัย ไตนาโม ได้ส่งมอบ งานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน

ราคา ๕,๔๕๐.๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม ใบตรวจรับการจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร

พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ การส่งมอบอยู่ในกำหนดตามใบสั่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสรุชา สุธาทัศน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหนองม่วง ได้ตกลง
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ร้านเอกชัย ไดนาโม สำหรับโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ
จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายสุวิทย์ ย่องไทยสง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการบ๔๐๔๗๓๗๖๕๖๓

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๔๑๔๓๓๕๓๐๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๔A๑๔๗๒๔๘๒



ใบส่งของ
DELIVERY BILLS

เล่มที่
Book No.
เลขที่
Bill No.

เลขที่ใบกำกับภาษี
Tax Identification No.
วันที่ 16-4-64
Date
เงื่อนไข
Terms

นามลูกค้า: โรงพยาบาลขอนแก่น
Name
ที่อยู่: ต.ขอนแก่น อ.ขอนแก่น จ.ขอนแก่น
Address

จำนวน Quantity	รายการ Particulars	หน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount	
			บาท Baht	สต. Sat.
1 กก	นมข้นจืดรสจืด	4000	4000	-
2 ซอง	นมช็อคโกแลตรสจืด เล็ก	30	60	-
๕ ซอง	นมช็อคโกแลตรสจืด ใหญ่	50	100	-
1 โถง	นมข้นจืด	300	300	-
1 โถง	นมข้นจืด	250	250	-
๑ โถง	นมช็อคโกแลตรสจืด	120	240	-
	ค่าขนส่ง - 1 ม.ย. 2564	500	500	-

110-301

คพจ

ผู้ตรวจรับพัสดุ
[Signature]
ผู้ตรวจรับพัสดุ
วันที่

บริษัท เอ็กสเพรส จำกัด
Received By: *[Signature]*
Delivered By: คพจ
รวมเงิน Total: 5450

หมายเหตุ: ใ้รับสินค้าและเอกสารที่ส่งไปรษณีย์โดยเร็ว

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านเอกชัย ไดนาโม
ที่อยู่ เลขที่ ๕๗๒/๑ หมู่ ๘
ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐
โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๔๗๘๓๑๑๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๑๐๐๒๐๐๐๘๖๐๗๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๘๓/๒๕๖๔
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง
ที่อยู่ ๗/๒๔ ม.๗ ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔๓ ๑๕๘๖

ตามที่ ร้านเอกชัย ไดนาโม ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลหนองม่วง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ(93.14.18.00)	๑	งาน	๕,๔๕๐.๐๐	๕,๔๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๐๙๓.๕๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๕๖.๕๔
(ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๔๕๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลหนองม่วง ๗/๒๔ ม.๗ ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๓๗๖๕๙๓ จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง

(นางสรุษา สุภาทศน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายณรงค์ชัย ประชากุล)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๓๗๖๕๙๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๑๔๓๓๕๓๐๖



ประกาศจังหวัดลพบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ จังหวัดลพบุรี โดยโรงพยาบาลหนองม่วง ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยาน
พาหนะ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ร้านเอกชัย ไดนาโม โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เกรียงไกร คำคุณ

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุฯ) โทร.๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๘๓/๑

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ(๘๓.๑๔.๑๘.๐๐) จำนวน ๑ งาน	ร้านเอกชัย โดนาโม	๕,๔๕๐.๐๐	๕,๔๕๐.๐๐
		รวม	๕,๔๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาสถการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลหนองม่วงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นางสรุษา สุธาทัศน์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นวรรตน์ กำลิ่งหาญ

(นางสาวนวรรตน์ กำลิ่งหาญ)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุฯ) โทร.๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๘๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ด้วย จังหวัดลพบุรี โดยโรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุฯ) มีความประสงค์จะ จ้าง
เหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

งานพัสดุ ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน ของงานยาน
พาหนะ กจ-๓๐๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซมยานพาหนะ ดังนี้

- หม้อน้ำหัวจรวด จำนวน ๑ ลูก
- เช็มขัดรัดท่อน้ำ เล็ก จำนวน ๒ ตัว
- เช็มขัดรัดท่อน้ำ ใหญ่ จำนวน ๓ ตัว
- ท่อน้ำบน จำนวน ๑ เส้น
- ท่อน้ำล่าง จำนวน ๑ เส้น
- ท่อน้ำเส้นเล็ก จำนวน ๒ เส้น
- ค่าแรง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองม่วง จำนวน ๕,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๗๙

๘.๓ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๘.๔ คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๖๐๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ศูนย์หรือทั่วไป) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ผนวก จ ข้อ ๒ (๔) ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ข้อเสนอ

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๖ ดังนี้

๘. ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๗๙

๘.๓ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๘.๔ คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๖๐๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ศูนย์หรือทั่วไป) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ผนวก จ ข้อ ๒ (๔) ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ข้อเสนอ

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๖ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสุวิทย์ ย่องไทยสง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



นวรรตน์ กำลิ่งหาญ

(นางสาวนวรรตน์ กำลิ่งหาญ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ



(นางสุรชา สุธาทัศน์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เห็นชอบ



(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ตามคำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง ที่ ๑๑๕/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

๑ รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบริการบำรุงและซ่อมแซม ยานพาหนะ	๑	งาน	
	- หม้อน้ำหัวจรวด	๑	ลูก	
	- เข็มขัดรัดท่อ น้ำ เล็ก	๒	ตัว	
	- เข็มขัดรัดท่อ น้ำ ใหญ่	๒	ตัว	
	- ท่อน้ำบน	๑	เส้น	
	- ท่อน้ำล่าง	๑	เส้น	
	- ท่อน้ำเส้นเล็ก	๒	เส้น	
	- ค่าแรง			

๒. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินที่จะซื้อ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๕,๔๕๐.๐๐ (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... นวรัตน์ ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตของงาน ฯ

(นางสาวนวรัตน์ กำลังหาญ)

เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างตามที่เสนอมา

(/) อนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสรุษา สุธาทัศน์)

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาล
หนองม่วง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง
หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย จึงขอ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการ
จัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

๑. นางสาวเอื้องอังกร มุลศิริ ตำแหน่ง เกสซ์กรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของ
งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง เวชภัณฑ์ยา วัสดุ
เภสัชกรรม

๒. นางสุรีย์พร ประจงเก็บ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง
ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง วัสดุ
การแพทย์, เวชภัณฑ์มีชีเยา, วัสดุเครื่องแต่งกาย, และจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์งานจ่ายกลาง กลุ่ม
การพยาบาล

๓. นางนุขจรี ภูระดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของ
งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ครุภัณฑ์การแพทย์

๔. นายวรวัลย์ ชูสังข์วัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง
ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้างครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ วัสดุคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕. นายทิวัด ใจหลัก ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของ
งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ครุภัณฑ์ทันตกรรม
วัสดุ ทันตกรรม การจ้างทำฟันปลอม และจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ทันตกรรม

๖. ว่าที่ ร.ต.ศุภากร วรภิติ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง
ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง วัสดุ
วิทยาศาสตร์การแพทย์, จ้างเหมาตรวจทางห้องปฏิบัติการ และจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
การแพทย์

/๗. นางสาวนวรรตน์...

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้านางสรุชา สุธาทัศน์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านางสาวนวรรตน์ กำลั้งหาญ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้านายสุวิทย์ ย่องไทยสง (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถ ให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง ที่ ลบ ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓๗/๘๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นางสรุชา สุธาทัศน์)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(นางสาวนวรรตน์ กำลั้งหาญ)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(นายสุวิทย์ ย่องไทยสง)
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลหนองม่วง

ที่ นว.๐๐๓๒.๑๐๑.๐๑/๑๐๔ วันที่ ๒๓ ๑๖๖ ๖๙

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์รถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วยข้าพเจ้า นาย สุวัฒน์ ยี่หวัด

ทำหน้าที่ดูแลรถยนต์ของโรงพยาบาลหนองม่วงยี่ห้อ Honda หมายเลขทะเบียน นว-3๐๑

ได้เกิดเสียหายหรือชำรุดดังนี้ (เหตุผลที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยน) ภาคน้ำเบรกแตก เบาะที่นั่งพังลง
เลข/คย 245695

ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติ ขอเปลี่ยนหม้อน้ำ - เบาะที่นั่ง
โดยมีใบขอพัสดุ

เพื่อให้สามารถใช้ในราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

สุวัฒน์ ยี่หวัด
พนักงานขับรถยนต์ผู้ดูแลรถยนต์

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์

ได้ตรวจสอบอาการเสียและชำรุดดังกล่าวแล้วเห็นว่า

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(.....)

ผู้ควบคุมรถยนต์

(ลงชื่อ)

[Signature]

ตำแหน่ง

วอ.ส.น.