



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/พิเศษ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

รวมชัย (เฮียเก๊า) ได้ส่งมอบ วัสดุครุภัณฑ์สำนักงานมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ
ราคา ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม ใบตรวจรับการจัดซื้อ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔) เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
การส่งมอบอยู่ภายในกำหนดตามใบสั่งซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนวรรตน์ กำสังหาญ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสุชา สุธาทัศน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเกรียงไกร ค้าคุ้ม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลหนองม่วง ได้ตกลง
ซื้อ กับ รวมชัย (เฮียเก๊า) สำหรับโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายประจวบ สายทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๐๙๙๕๓๑

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๖๑๔๑๗๘๖๐๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๖A๑๒๔๖๘๑๔

รวมชัย (เอชเค)

52-54 ถนนประชาวิทย์ ต.โคกสำโรง
อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี 15120

เล่มที่
BOOK NO.

เลขที่
BILL NO.

ใบส่งของ

DELIVERY BILL

送貨單

DELIVERY BILL

นาม 賣號
CUSTOMER

โรตทามาคนองม้าว

วันที่ 日期 4/6/64
DATE

ที่อยู่ 住址
ADDRESS

๐๐๐๐๐

เลขประจำตัวประชาชน
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
TAX IDENTIFICATION NO.

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額	
1	คอมเพรสเซอร์ Hatari Air Cooler	5500	11300	-
ผู้ตรวจรับพัสดุ <i>K</i> ผู้ตรวจรับพัสดุ - 4 มิ.ย. 2564 วันที่				
จ่ายเงินแล้ว 29 มิ.ย. 2564				
บาท BAHT 錄			รวมเงิน TOTAL 共銀	11300

หมายเหตุ ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ 收貨人
RECEIVER

สุวิทย์

ผู้ส่งของ 送貨人
DELIVER

บุษ

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย รวมชัย (เฮียเก๊า)
 ที่อยู่ เลขที่ ๕๒-๕๔ ถนนประชาวิถี
 ตำบลโคกสำโรง อำเภอกอสุริยบุรี ๑๕๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐๖๑-๗๘๔๔๕๕๓๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๒๐๓๐๓๓๓๐๓๕๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๔
 วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง
 ที่อยู่ ๗/๒๔ ม.๗ ตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี
 โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔๓ ๑๕๘๖

ตามที่ รวมชัย (เฮียเก๊า) ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลหนองม่วง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	พัฒนโอเอ็น(25.17.40.01)	๒	ตัว	๕,๖๕๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๐,๕๖๐.๗๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๗๓๔.๒๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑,๓๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลหนองม่วง ๗/๒๔ ม.๗ ตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจางนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๐๘๘๕๓๑ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวสุชา สุธาทัน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายเกรียงไกร ทรงเจียรพานิช)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๐๘๘๕๓๑

บัญชีสัญญา ๖๔๐๖๓๔๓๗๘๖๐๒



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลหนองม่วง ได้มีโครงการ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

พัฒมไอเย็น(๒๕.๑๗.๕๐.๐๑) จำนวน ๒ ตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ รวมชัย (เซียเก๊า) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เกรียงไกร คำคุณ

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุฯ) โทร.๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๑๐๔/๑

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
พัฒลมไอลีน(๒๕.๑๗.๔๐.๐๑) จำนวน ๒ ตัว	รวมชัย (เหี้ยเก๊า)	๑๑,๓๐๐.๐๐	๑๑,๓๐๐.๐๐
รวม			๑๑,๓๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลหนองม่วงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ

(นางสุรชา สุธาทศน์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นพรัตน์ กำลังหาญ

(นางสาวนพรัตน์ กำลังหาญ)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุฯ) โทร.๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๑๐๔

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ด้วย จังหวัดลพบุรี โดยโรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุฯ) มีความประสงค์จะ ซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

งานพัสดุ ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ภายในโรงพยาบาลหนองม่วง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พัดลมไอเย็น จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๖๕๐.๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามใบเสนอราคาที่แนบท้าย ๑ ฉบับ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองม่วง จำนวน ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๓๔

๘.๓ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

๘.๔ คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๒๐๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ศูนย์หรือทั่วไป) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ผนวก จ ข้อ ๒ (๔) ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ข้อเสนอ

ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ , ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๖ ดังนี้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายประจวบ สายทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ช่างไม้ชั้น ๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ



(นางสุรฯ สุธาทศน์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



นวรรตน์ กำลังหาญ

(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นางสุชา สุธาทัศน์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายประจวบ สายทอง	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถ ให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/๑๐๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(นางสุชา สุธาทัศน์)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(นายประจวบ สายทอง)
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามง่รุดตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นิ่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

ตามคำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง ที่ ๔๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ของการจัดซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

๑ รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	พัดลมไอเย็น	๒	เครื่อง	
	- ถังน้ำบรรจุ ๓๒ ลิตร			
	- ขนาดเครื่อง ๔๐x๔๗x๔๓ ซม.			
	- น้ำหนัก ๑๒ กก.			
	- ปรับได้ ๕ ระดับ			

๒. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินที่จะซื้อ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑๑,๓๐๐.๐๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบร่างขอบเขตของงาน ฯ

(นางสาวนวิรัตน์ กำลั๋งหาญ)

เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อตามที่เสนอมา

() อนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสรุชา สุราทัศน์)

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง

ที่ ๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาลหนองม่วง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจิรภรณ์ กานาค ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ยา วัสดุ เกสัชกรรม

๒. นางสาวสุรีย์พร ประจงเก็บ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง วัสดุการแพทย์ เวชภัณฑ์มีไชยา วัสดุเครื่องแต่งกาย

๓. นางนุชจรี กุระดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ครุภัณฑ์การแพทย์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. นางสุมาลี ตันประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง วัสดุเอกซเรย์

๕. นายวรวิทย์ ชูสังข์วัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) วัสดุคอมพิวเตอร์ จ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๖. นายทิวัดต์ ใจหลัก ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง วัสดุทันตกรรม จ้างทำฟันปลอม

/ศ. ว่าที่ ร.ต.ศุภากร...

๗. ว่าที่ ร.ต.ศุภากร วรกิติ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จ้างเหมาตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๘. นางสาวนวรรณ์ กำลังหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง ครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุการเกษตร การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน

๙. นางสมบัติ ยิ่งรักษา ตำแหน่ง โฆษณากรปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง วัสดุบริโภค

๑๐. นายประจวบ สายทอง ตำแหน่ง ช่างไม้ชั้น ๓ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีโรงงานจ้างก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุก่อสร้าง วัสดุซ่อมบำรุง และจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์

ให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ :

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



(ปรับปรุง ๑๑ ธ.ค.๖๒)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/งาน ประกันสังคม ๙ โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖

ที่ ลบ ๐๐๓๒.๓๐.๑/๕๐๓

วันที่ 2 เมษายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย กลุ่มงาน/งาน ประกันสังคม ๙ มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดซื้อ ดังรายละเอียดดังนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ เนื่องจาก

- ☒ นอกแผน ☐ ในแผน ๑. พิดูมไอเอ็น
☒ นอกแผน ☐ ในแผน ๒. เก้าอี้สำนักงาน
☐ นอกแผน ☐ ในแผน ๓.

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ เนื่องจาก

1. เนื่องจากจากทัศนัย ทัศนัยไทย (น้องมีตร)
2. เนื่องจากเก้าอี้สำนักงาน (น้องมีตร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ขอซื้อ
(นางสาววิภาดา จมจันธิ)

ขั้นตอนที่ ๑ ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)

ขั้นตอนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

- ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
☒ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน/งาน..... บริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๖๔ ๘๔๑๗

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐.๑/..... ๓๕๖

วันที่ 12 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ด้วย กลุ่มงาน/งาน ผู้ป่วยนอก มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ/ขอจ้าง เนื่องจาก

☐ นอกแผน ☒ ในแผน ๑..... เดือน 10 มี 15

☐ นอกแผน ☐ ในแผน ๒.....

☐ นอกแผน ☐ ในแผน ๓.....

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอซื้อ/ขอจ้าง เนื่องจาก

ขาดคนเฝ้าวันเสาร์ อาทิตย์ ค่าจ้างแล้ว ยังไม่สามารถได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ดร. ป. หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง
(ดร. สุภากร ใจตรง)

ขั้นตอนที่ ๑ ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ดร. ป.

ลงชื่อ..... น.ว. เจ้าหน้าที่

(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)

ขั้นตอนที่ ๒ ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

Imran ong

(ลงชื่อ)..... พ.ด. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางพนิดา บริบูรณ์บันเทิง)

ขั้นตอนที่ ๓ คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

☒ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ..... ภ.ก.

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง