



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยโรงพยาบาลหนองม่วง มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีคุณธรรม โดยยึดมั่น ในความ
รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำ การอันใดที่
เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัว เงินและไม่
เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่
กำหนดดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน
เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาล
หนองม่วง จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน
รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติ ปฏิบัติตนตน
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมและ
ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

๑. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการ
ใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด โดย ส่งเสริมให้
ยึดถือปฏิบัติและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลหนอง
ม่วง ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน
ในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงานเพื่อให้
การบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือใน
กรณีที่ไม่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทาง วินัยหรือกฎระเบียบ
อื่นใด ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อม พยานหลักฐาน (ถ้ามี) ตามช่องทาง
การแจ้งหรือรายงานที่กำหนดไว้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และหรือ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาล หนองม่วง หากพบว่ามีกรกระทำผิดผู้บังคับบัญชา
ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญา อย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. การใช้รถยนต์ราชการในกิจส่วนตัว ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตให้รถราชการ
- ๑.๑ กลุ่มงาน/หน่วยงานที่ขอใช้รถยื่นใบขอใช้รถราชการที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)
- ๑.๒ งานธุรการตรวจสอบใบขอใช้รถ พร้อมมอบหมายให้พนักงานขับรถพร้อมระบุ หมายเลขทะเบียน
รถให้ออกปฏิบัติราชการตามใบคำขอ
- ๑.๓ งานพัสดุเสนอใบขอใช้รถต่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

- ๑.๔ พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถโดยยึดหลักดังต่อไปนี้
- ๑.๔.๑ ตรวจสอบเช็ครถให้มีความพร้อมใช้งานทุกวัน
 - ๑.๔.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
 - ๑.๔.๓ ขณะขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๔.๔ ไม่ขับรถออกนอกเส้นทางที่ขอ
 - ๑.๔.๕ ก่อนและหลังขับรถ พนักงานขับรถจะต้องบันทึกเลขไมล์รถทุกครั้ง
 - ๑.๔.๖ พนักงานขับรถส่งหะเป็นคุณการตรวจเช็คสภาพรถให้หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไปตรวจทุกสัปดาห์

๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทำงานส่วนตัว

๒.๑ ผู้บริหารประชุมชี้แจงหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบ เรื่องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ทำงานส่วนตัว

๒.๒ มีการสุ่มตรวจกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้กระดาษ A๔ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ

๒.๓ รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์ ๒.๔ มีการทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๓. การรับของขวัญ หรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ผู้บริหารได้มีการกำหนด และประกาศนโยบายเรื่องแนวทางการป้องกันการมฉลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในการปฏิบัติราชการและเรื่องแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการ จัดซื้อยาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไ้ขาย พร้อมประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ และ ถือปฏิบัติ

๓.๒ ปลุกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๓.๓ มีการสุ่มตรวจกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์

๓.๕ วิเคราะห์ทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ตู้แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ โรงพยาบาลหนองม่วง อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี

๒. ร้องเรียนผ่าน เฟสบุ๊คโรงพยาบาลหนองม่วง กรณีข้อร้องเรียนจะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวน ข้อเท็จจริง หากมีข้อมูลและความผิดพลาดวินัยจะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง