



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดโรงพยาบาลหนองม่วง มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับสินทรัพย์ หรือประโยชน์อย่างใด ทั้งโดยทางตรง และโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผล
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง  
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารสูงสุดโรงพยาบาลหนองม่วง

---

ข้าพเจ้า นายเกรียงไกร คำคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลหนองม่วง ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะบริหารจัดการหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองม่วง ให้เกิดระบบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความสุจริต เที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลงาน และประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ข้าพเจ้าจะทำหน้าที่นำข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งไหนควรกระทำ สิ่งไหนควรงดเว้น เป็นข้าราชการที่ดีของประเทศชาติและประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง  
เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต

ด้วย ผู้บริหารโรงพยาบาลหนองม่วง ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของโรงพยาบาล หนองม่วงจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยจะ

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ปกป้องและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ฐานรากของพฤติกรรมทุจริตและกระบวนการของหน่วยงานที่มีการกำหนดแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะทำการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๔๓ ๑๕๘๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/ We

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดฯ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า  
ด้วยแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๐ โดยมีแบบแสดงความ  
บริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.  
๒๕๖๐ และมีการกำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จึงขอแจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าว แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด  
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด

นพ/

(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสุรชา สุธาทัศน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเกรียงไกร ค้าคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง .

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ  
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา  
มีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส  
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด  
จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(.....)  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(.....)  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(.....)  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า .....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า .....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า .....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ  
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา  
มินิตีสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส  
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด  
จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(.....)  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(.....)  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(.....)  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(.....)  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(.....)  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลหนองม่วง โทร. ๐ ๓๖๕๓ ๑๕๘๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๓/ พ/๖

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็น EB ๒ เรื่อง หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองม่วง จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสรุชา สุธาทัศน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( / ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(นายเกรียงไกร ค้าคุณ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลหนองม่วง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : เผยแพร่แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล :

๑. คำสั่งจังหวัดลพบุรี เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ
๒. คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ และปิดประกาศ
๓. คำสั่งโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารสูงสุดโรงพยาบาลหนองม่วง
๕. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต
๖. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ประกาศโรงพยาบาลหนองม่วง เรื่อง ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ขอเผยแพร่ทาง

- ☒ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองม่วง
- ☒ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลหนองม่วง
- ☒ FACEBOOK/LINE.....
- ☒ อื่น ๆ .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสรุชา สุธาทัน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

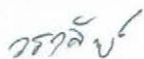


(นายเกรียงไกร คำคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นายวรวัธ ชูสังฆวาลย์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓





บันทึกข้อความ

FOR THE YEAR ENDED 31.12.2011

1991

7071 200 12 1994 10/10/94

เมื่อ: ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา: ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ อาคาร ๓ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรง

เมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ รัฐบาลไทยได้เพิ่มบทบาทการมีส่วนร่วมในการผลักดันการประเมินผลตามแบบ  
ความโปร่งใสเพื่อสร้างโอกาสบนสมรรถนะ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปี  
๒๕๖๒ โดยสนับสนุนการพัฒนาระบบการประเมินของหน่วยงานในกำกับเพื่อใช้ในการ  
จัดซื้อจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการค้าระหว่างไทยกับสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเพิ่มโอกาสทางการค้าและขยายตลาดการค้าไทยกับสาธารณรัฐเกาหลี โดยได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์การค้าไทย-เกาหลีใต้ ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการไทยที่ต้องการขยายตลาดการค้าไปยังสาธารณรัฐเกาหลี และเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างไทยกับสาธารณรัฐเกาหลี

លេខ ២៨ រាជធានី ព័ត៌មាន-វប្ប  
សិក្សា ទំនើប

အသံအသွယ် (အသံအသွယ်)  
အသံအသွယ် (အသံအသွယ်)

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.