

รายงานการประชุม
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ปฏิบัติราชการ
๑	นายนิรันดร์ ศรีศักดิ์	สาธารณสุขอำเภอหนองม่วง		สสอ.หนองม่วง
๒	นายทินภัทร ทองมัน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สสอ.หนองม่วง
๓	นายธวัชชัย ไชยบุศย์	นักสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สสอ.หนองม่วง
๔	นางสาวนิตยา เกษไชยศรี	นักวิชาการสาธารณสุข		สสอ.หนองม่วง
๕	นางสาวฉาณิกา โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ		สสอ.หนองม่วง
๖	นางชนัดดา ผาสุกมุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	รพ.สต.ขอนแก่น
๗	น.ส.จันทร์ศิริ บัวดำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	รพ.สต.ขอนแก่น
๘	น.ส.บังอร ดวงเกตุ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	รพ.สต.ขอนแก่น
๙	นางสาวแกมกาญจน์ ผลกมล	นักวิชาการสาธารณสุข		รพ.สต.ขอนแก่น
๙	นางสาวสิริจันทร์ รมโพธิ์ชี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	รพ.สต.ขอนแก่น
๑๐	นางทัศนีย์ ภูศรีพงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	รพ.สต.ขอนแก่น
๑๑	นางสาวณัฐลัญช์ แก้วไทย	นักวิชาการสาธารณสุข		รพ.สต.ขอนแก่น
๑๒	น.ส.ธัญญารัตน์ ภูเกษร	ผู้ช่วยเหลือคนไข้		รพ.สต.ขอนแก่น
๑๓	นายสุทัศน์ สุรสหัสสานนท์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	รพ.สต.ยางโทน
๑๔	นางวันเพ็ญ ชูชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	รพ.สต.ยางโทน
๑๕	น.ส.กมลทิพย์ ไชยธวัชวัฒน์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	รพ.สต.ยางโทน
๑๖	นางสาวธารารัตน์ จันทร์เรือง	นักวิชาการสาธารณสุข		รพ.สต.ยางโทน
๑๗	น.ส.ศุจินันท์ พลอยภักดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองบุ
๑๘	น.ส.ณิชาดา จิรธรรมาภักดี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านหนองบุ
๑๙	น.ส.บุศรา ศรีสุนทร	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองบุ
๒๐	น.ส.ไพจิตร อุ่นอ่อน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	รพ.สต.ดงดินแดง
๒๑	น.ส.เบญจพร ทองมี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	รพ.สต.ดงดินแดง
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกพร น้อยนิล	นักวิชาการสาธารณสุข		รพ.สต.ดงดินแดง
๒๓	น.ส.บุญรัตน์ ยาชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	รพ.สต.บ้านดงดินแดง
๒๔	น.ส.จันทร์นิภา เหล่ารอด	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านดงดินแดง
๒๕	น.ส.บุญยาพร สุวรรณเพชร	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านดงดินแดง

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. โดย นายนิรันดร์ ศรีศักดิ์ สาธารณสุขอำเภอหนองม่วง

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขตาม ประเด็นคำถาม MOIT ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ ในการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

- มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นั้น ทั้งนี้ขณะนี้อยู่ระหว่างการที่หน่วยงานที่รับการประเมินจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ คำอธิบายแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประธานกรรมการ กล่าวว่าตามที่ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดคำอธิบายแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีประเด็นคำถาม คือหน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน หลักฐานที่ต้องมี ดังนี้

๑) หนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุม /มีบันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุม การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

๒) มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

๓) บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ทั้ง ๘ ขั้นตอน (ขั้นตอนที่ ๑-๘) หน้า ๙๗-๑๐๔

๕) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ ประธานกรรมการ
กล่าวว่า ผู้นำแนวทางการตรวจประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐเป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานและตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานกรรมการ กล่าวว่า การตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ประเด็น
คำถาม MOIT ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ "หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน
หน่วย งาน อย่างไร" นั้น ในประเด็นคำถาม MOIT ๑๗(๔) กำหนดว่า"มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการ
ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ที่มีการวิเคราะห์ความ
เสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ทั้ง ๘ ขั้นตอน (ขั้นตอนที่ ๑-๘) หน้า ๙๗-๑๐๔ "เพื่อให้การ
ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิง
ประจักษ์ (Evidence-Based) ประเด็นคำถาม MOIT ๑๗ , ๑๘ และ ๒๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ
เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใน
สังกัด ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนมาเพื่อร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่ง
ที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีปัจจัย
เสี่ยงสรุปได้ ดังนี้

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
 ๒. การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
 ๓. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
 ๔. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
 ๕. การปิดบังความผิด
 ๖. การหาประโยชน์ให้ตนเอง
 ๗. การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
 ๘. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
 ๙. การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๑๐. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
 ๑๑. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแต่ไม่ได้อยู่ให้บริการ หรืออยู่ไม่เต็มเวลา
- จากนั้นที่ประชุมได้วิเคราะห์การตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการป้องกันปัจจัยเสี่ยง
โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคณะทำงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

* นิยาม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีความแน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อเชิง
ลบ สร้างความสูญเสีย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ปัจจัยหรือสาเหตุที่ไม่พึงประสงค์อันส่งผลกระทบต่อเชิงลบหรือลดโอกาสที่
จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk
Identification)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Evaluation) โดยประเมิน
จากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยง นั้นๆ

โอกาส (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

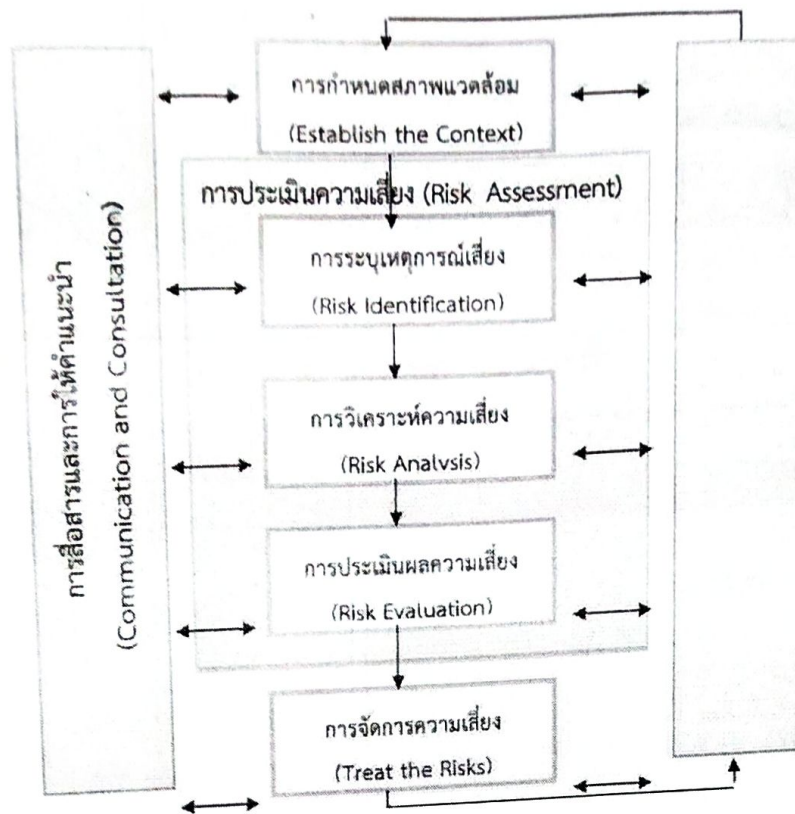
ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์
 ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน
 โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ

* การจัดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

- ๑ - ๓ เสี่ยงต่ำ ระดับที่ยอมรับความเสี่ยงได้ ภายใต้วิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
- ๔ - ๙ เสี่ยงปานกลาง ระดับที่พอยอมรับความเสี่ยงได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้
- ๑๐ - ๑๕ เสี่ยงสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ต่อไป
- ๑๖ - ๒๕ เสี่ยงสูงมาก ระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ทันที

แผนภูมิแสดงกระบวนการบริหารความเสี่ยง
ตามแนวทาง International Standard ISO/DIS ๓๑๐๐๐: ๒๐๐๙



กระบวนการบริหารความเสี่ยง มีขั้นตอนการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ

- ๑) การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Identification) : การค้นหาความเสี่ยง สํารวจเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสี่ยง รวมทั้งความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถหาได้จากคำ ร้องเรียนจากผู้ให้บริการ การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน การออกแบบสอบถาม การศึกษาเอกสารและตำราวิชาการ ต่างๆ เป็นต้น
- ๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis): การพิจารณาถึงความถี่ ความรุนแรง และความสำคัญของ เหตุการณ์แต่ละ เหตุการณ์ว่ามีความถี่และความรุนแรงมากน้อยเพียงใด ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ข้อมูลใน อดีตและคามมีวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถประเมินผลกระทบได้อย่างค่อนข้างแม่นยำ
- ๓) การประเมินผลความเสี่ยง (Risk Evaluation): การประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจะบ่งบอกถึง ความสามารถที่จะทำให้ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงนั้นลดลง โดยศึกษาถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ย้อนหลังเพื่อดูความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง
- ๔) การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment): การหาวิธีการเพื่อนำมาใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยวิธีวิธีการที่นำมาใช้นั้นต้องสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานหรือองค์กร

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ(I)	โอกาสที่ เกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (I)×(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง
๑.	การใช้ตำแหน่งไป ดำเนินการเพื่อประโยชน์ ทางธุรกิจของตนเอง โดยตรง	๕	๔	๒๐	หลีกเลี่ยง	

๕.	การใช้ตำแหน่งไป ช่วยเหลือญาติสนิทมิตร สหาย	๓	๓	๙	ถ่ายโอน	๑.ยึดจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้น ย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ให้ความรู้แก่ข้าราชการที่บรรจุ ใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ จรรยาบรรณของข้าราชการพล เรือนในการปฏิบัติงาน
๓.	การแลกเปลี่ยน ผลประโยชน์โดยใช้ ตำแหน่งหน้าที่การงาน	๔	๕	๒๐	หลีกเลี่ยง	
๔.	การนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	๒	๕	๑๐	ถ่ายโอน	๑.ยึดจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้น ย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ให้ความรู้แก่ข้าราชการที่บรรจุ ใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ จรรยาบรรณของข้าราชการพล เรือนในการปฏิบัติงาน
ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ(I)	โอกาสที่ เกิด ความ เสี่ยง(L)	ระดับ ความ เสี่ยง (I)x(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัย เสี่ยง
๕.	การปิดบังความผิด	๓	๕	๑๕	หลีกเลี่ยง	
๖.	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	๓	๔	๑๒	ถ่ายโอน	๑.ยึดจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้น ย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ให้ความรู้แก่ข้าราชการที่บรรจุ ใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ จรรยาบรรณของข้าราชการพล เรือนในการปฏิบัติงาน
๗.	การรับประโยชน์จาก ตำแหน่งหน้าที่	๕	๓	๑๕	หลีกเลี่ยง	
๘.	การให้ของขวัญของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า	๒	๓	๖	ลด/ควบคุม	๑.ยึดจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้น ย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ให้ความรู้แก่ข้าราชการที่บรรจุ ใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ จรรยาบรรณของข้าราชการพล

						เรียนในการปฏิบัติงาน
๙.	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖	ลด/ควบคุม	๑.ยึดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ให้ความรู้แก่ข้าราชการที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในการปฏิบัติงาน
๑๐.	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	๔	๔	๑๖	หลีกเลี่ยง	
๑๑.	การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการแต่ไม่ได้อยู่ให้บริการหรืออยู่ไม่เต็มเวลา	๔	๔	๑๖	ลด/ควบคุม	๑.ตรวจสอบ ติดตาม ๒.ออกมาตรการป้องกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง และมอบงานกฎหมายรายงานให้สาธารณสุขอำเภอทราบ และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ทักษิณ

(นายธวัชชัย ไชยบุญ)
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายนิรันดร์ ศรีศักดิ์)
สาธารณสุขอำเภอหนองม่วง