



คู่มือขั้นตอนการให้บริการ ตามภารกิจหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง
จังหวัดลพบุรี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง ได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ในการให้บริการประชาชนและเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ควบคุม กำกับ ทั้งหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกระบวนการ และเพื่อดำเนินการโครงการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีคู่มือปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง

บทบาทหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วงเป็นหน่วยงานบริหารสาธารณสุขระดับภูมิภาค ซึ่งเป็นตัวแทนกระทรวงสาธารณสุขระดับอำเภอ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายอำเภอ มีสาธารณสุขอำเภอเป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ทางด้านการบริหาร ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยบทบาทหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2560

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
2. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
3. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวง
5. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 64 ก เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2560

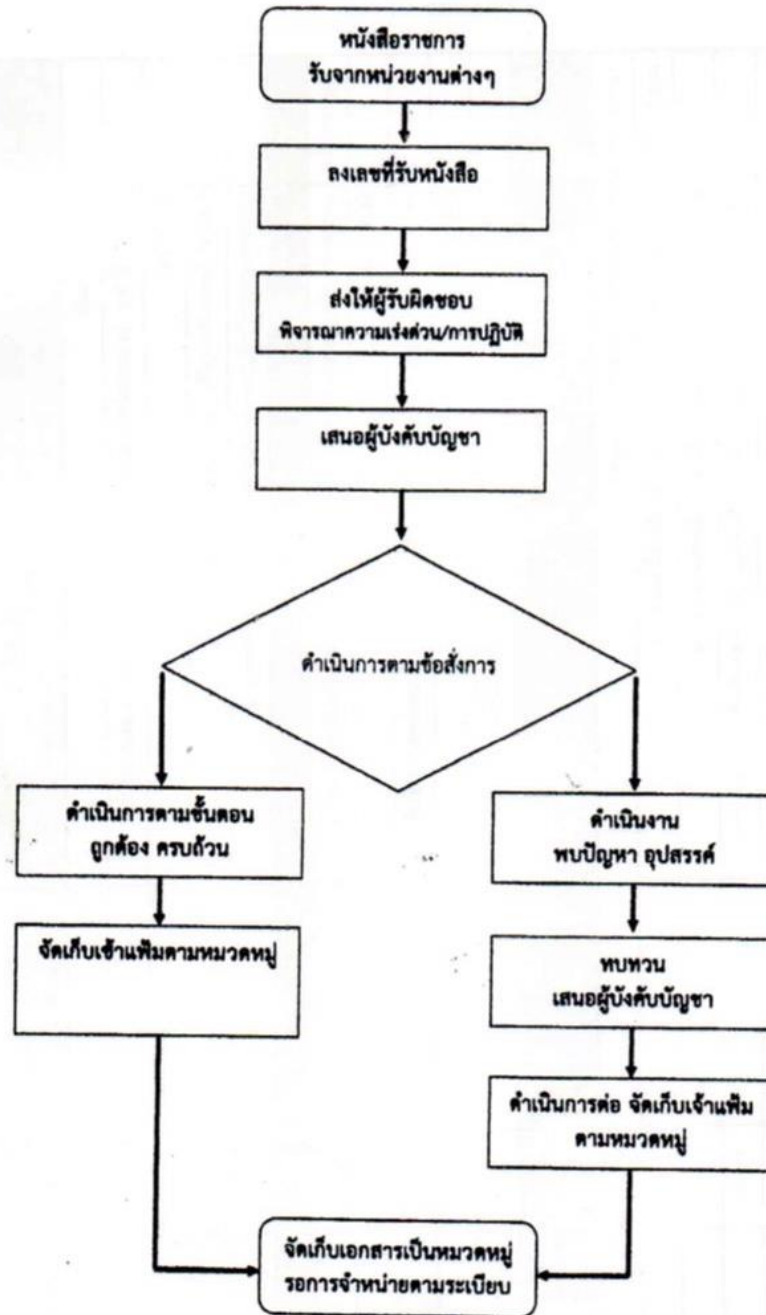
ภารกิจหลัก

1. ประสานนโยบายการทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น องค์กรเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ระดับอำเภอ/ตำบล
2. ประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายบริการสุขภาพ
3. ควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่
4. คุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพในพื้นที่
5. ดำเนินงานตามกฎหมาย การแพทย์และสาธารณสุข
6. ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนด้านสุขภาพของรัฐบาล กระทรวง เขตสุขภาพ และจังหวัด

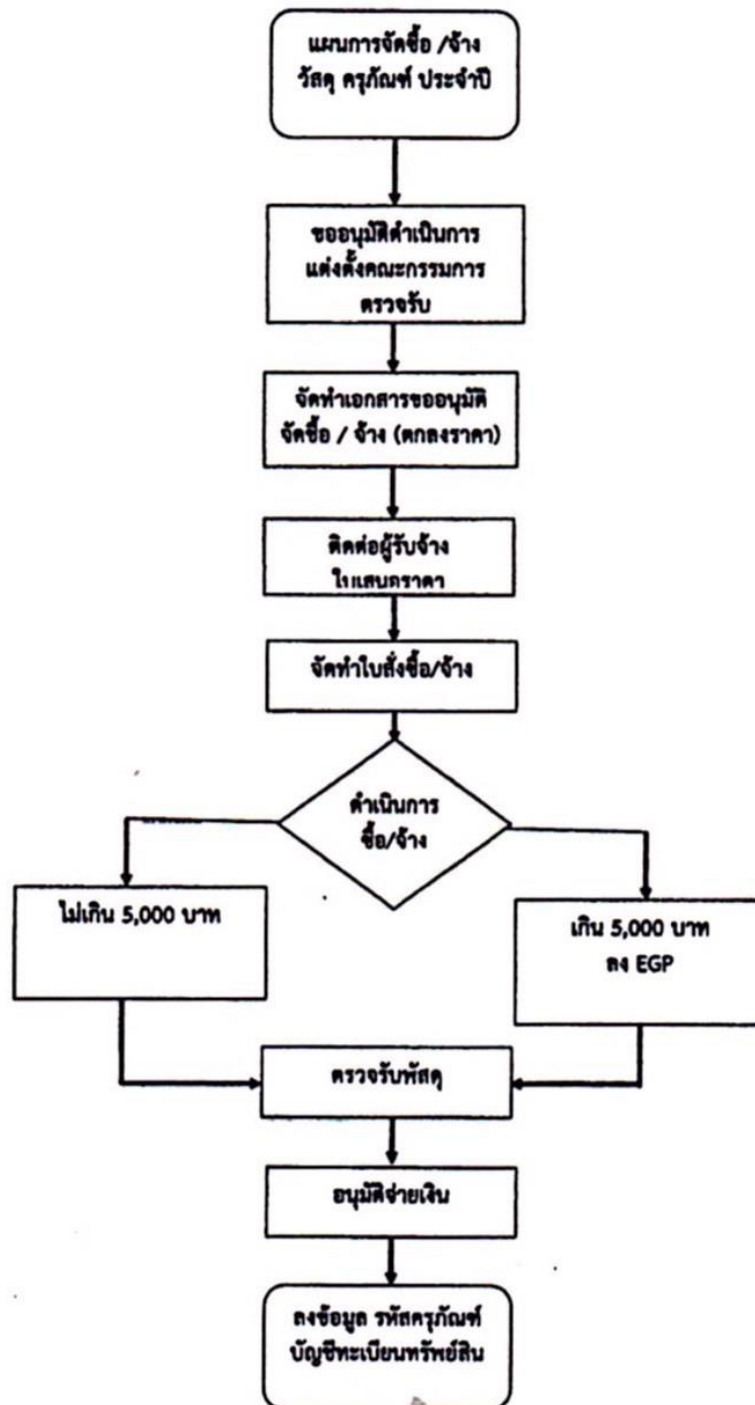
ภารกิจรอง

1. พัฒนาวิชาการแก่บุคลากรสาธารณสุข องค์กรสุขภาพภาคประชาชน สนับสนุนวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
2. สนับสนุนและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดให้ได้มาตรฐาน
3. สนับสนุนบุคลากรสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุข ให้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

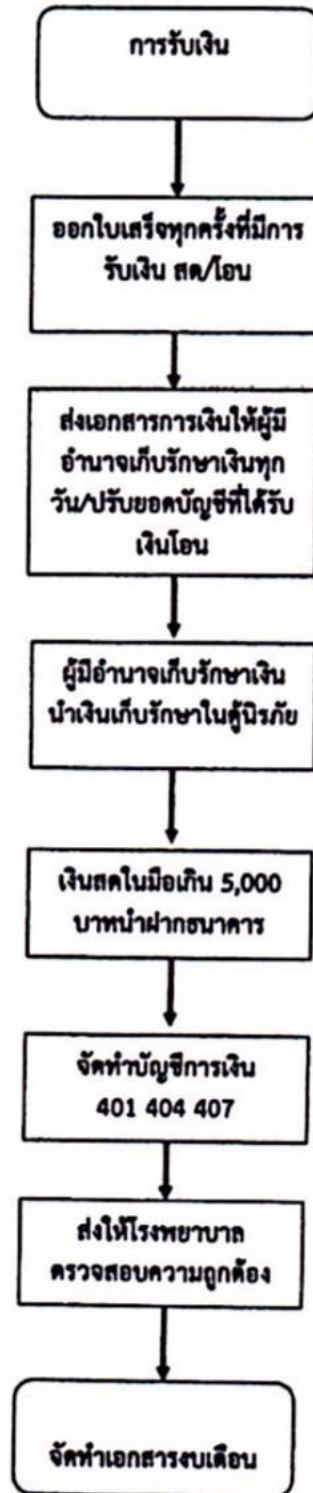
Flow chart หนังสือรับ



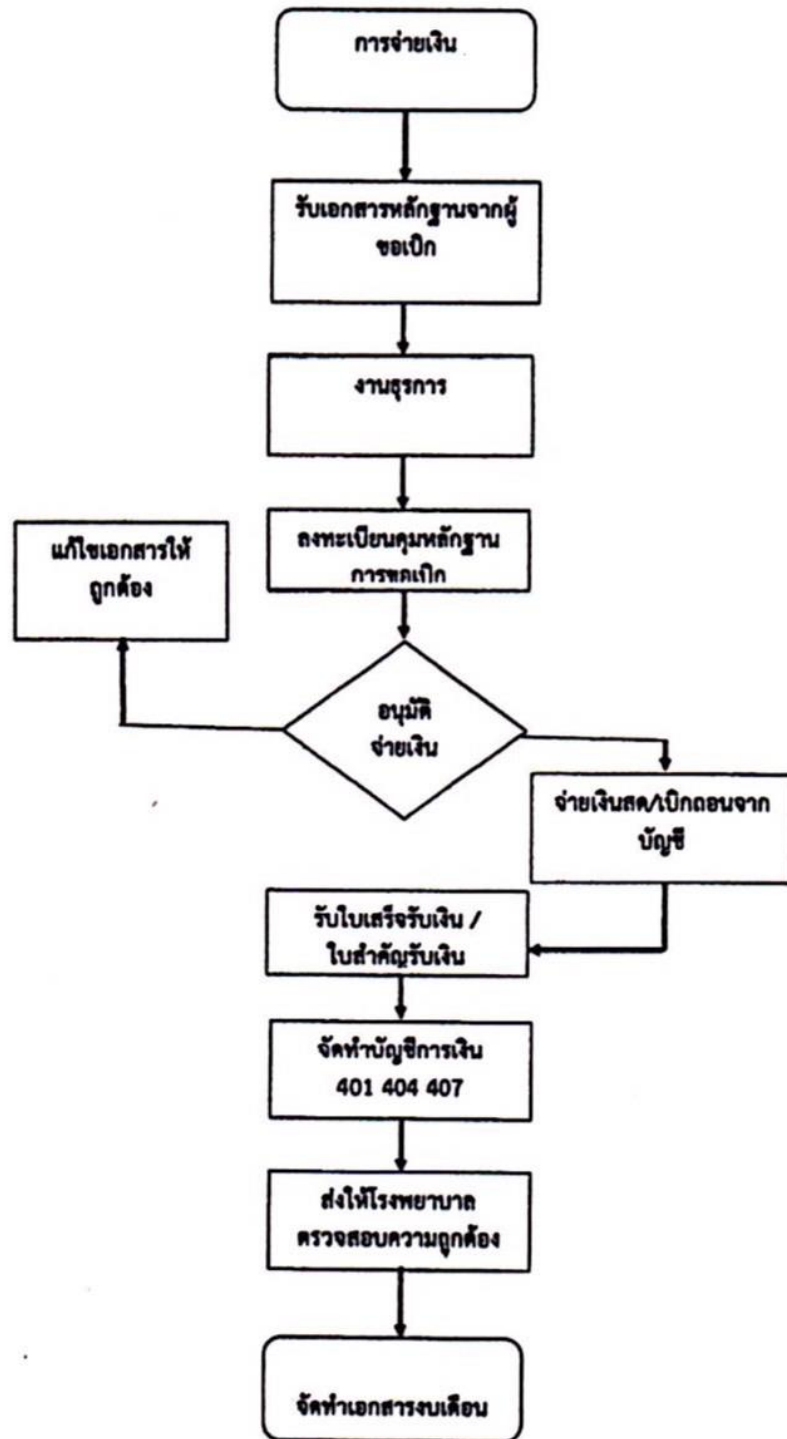
Flow chart งานพัสดุ



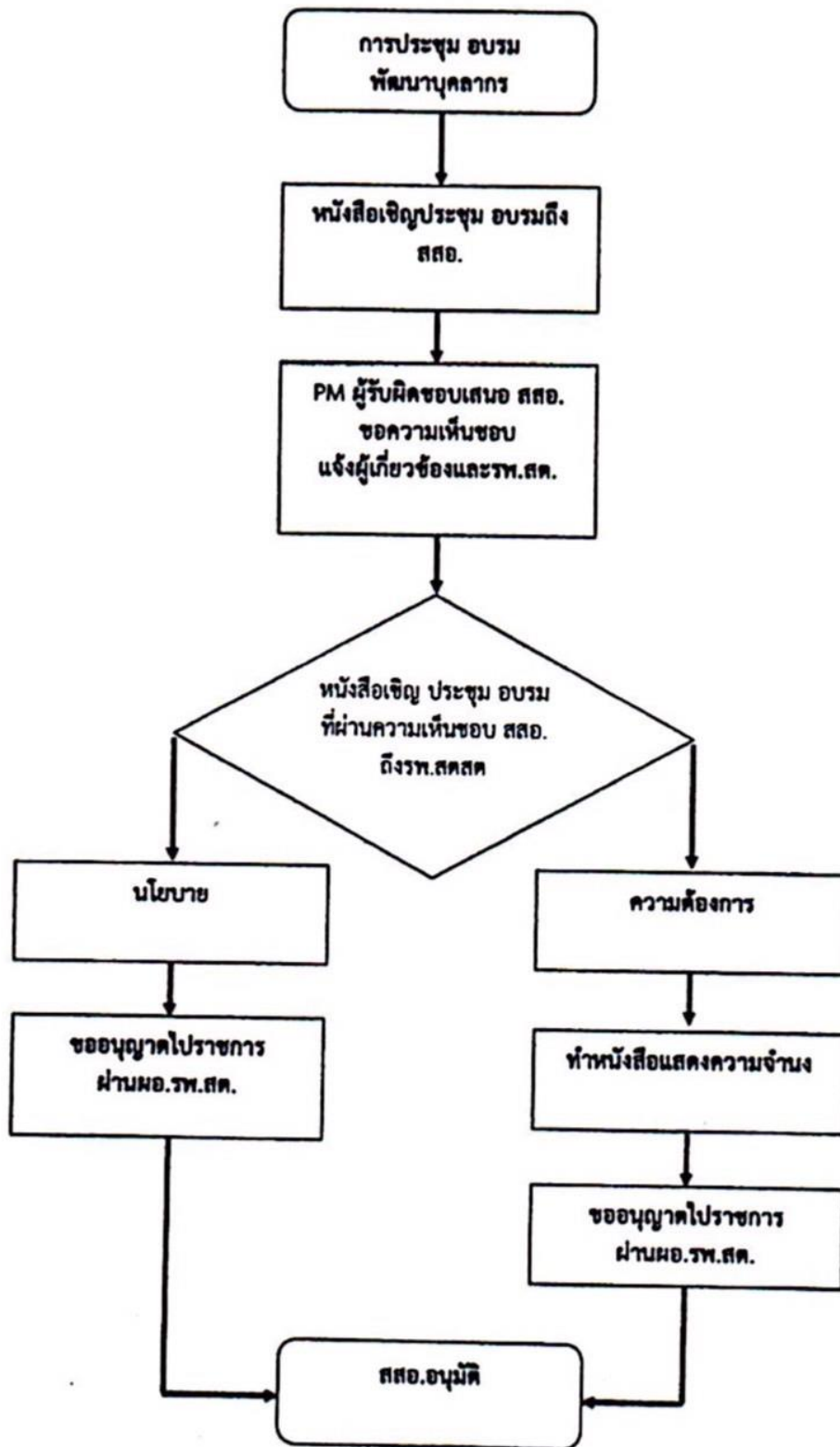
Flow chart การเงิน



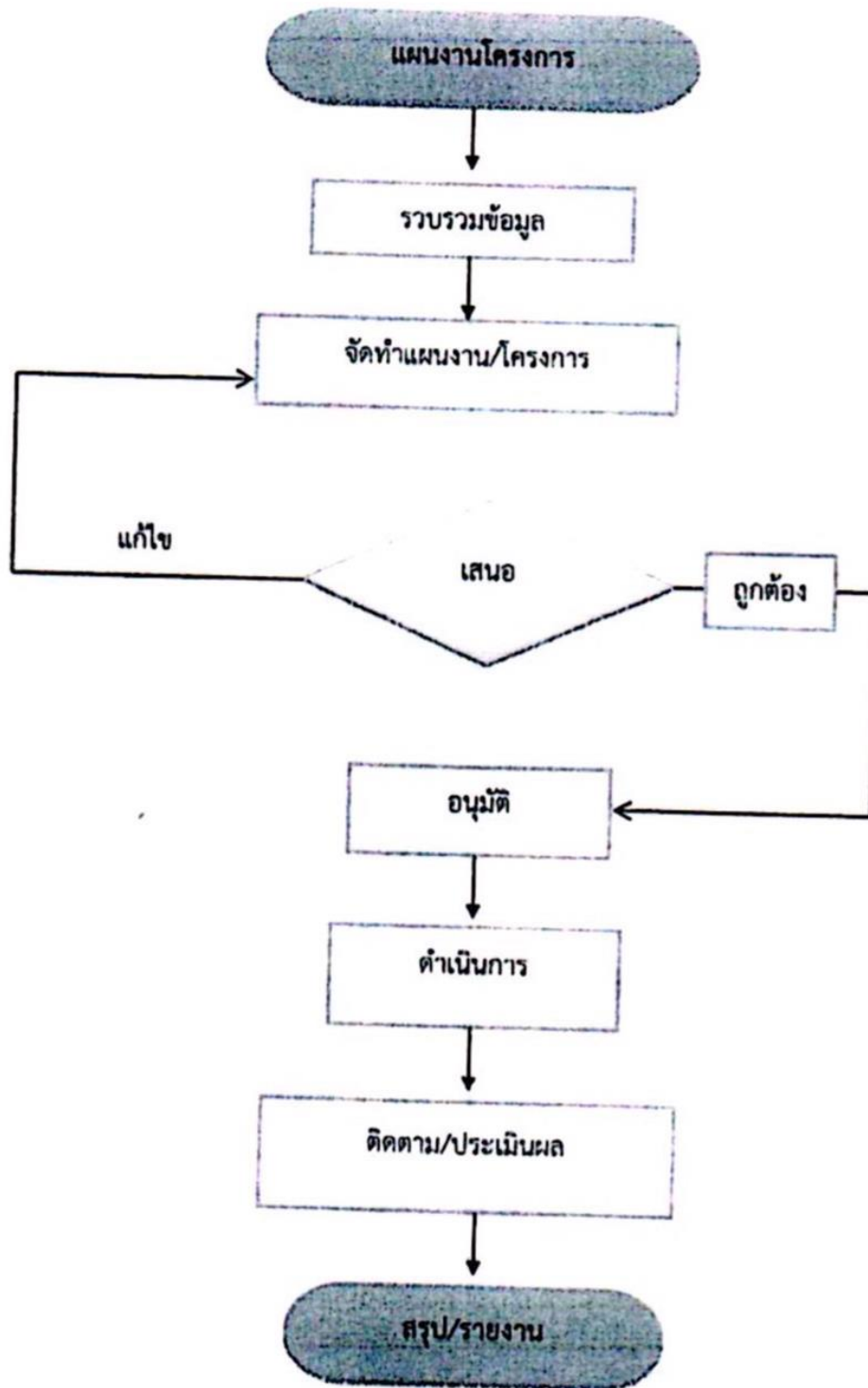
Flow chart การเงิน



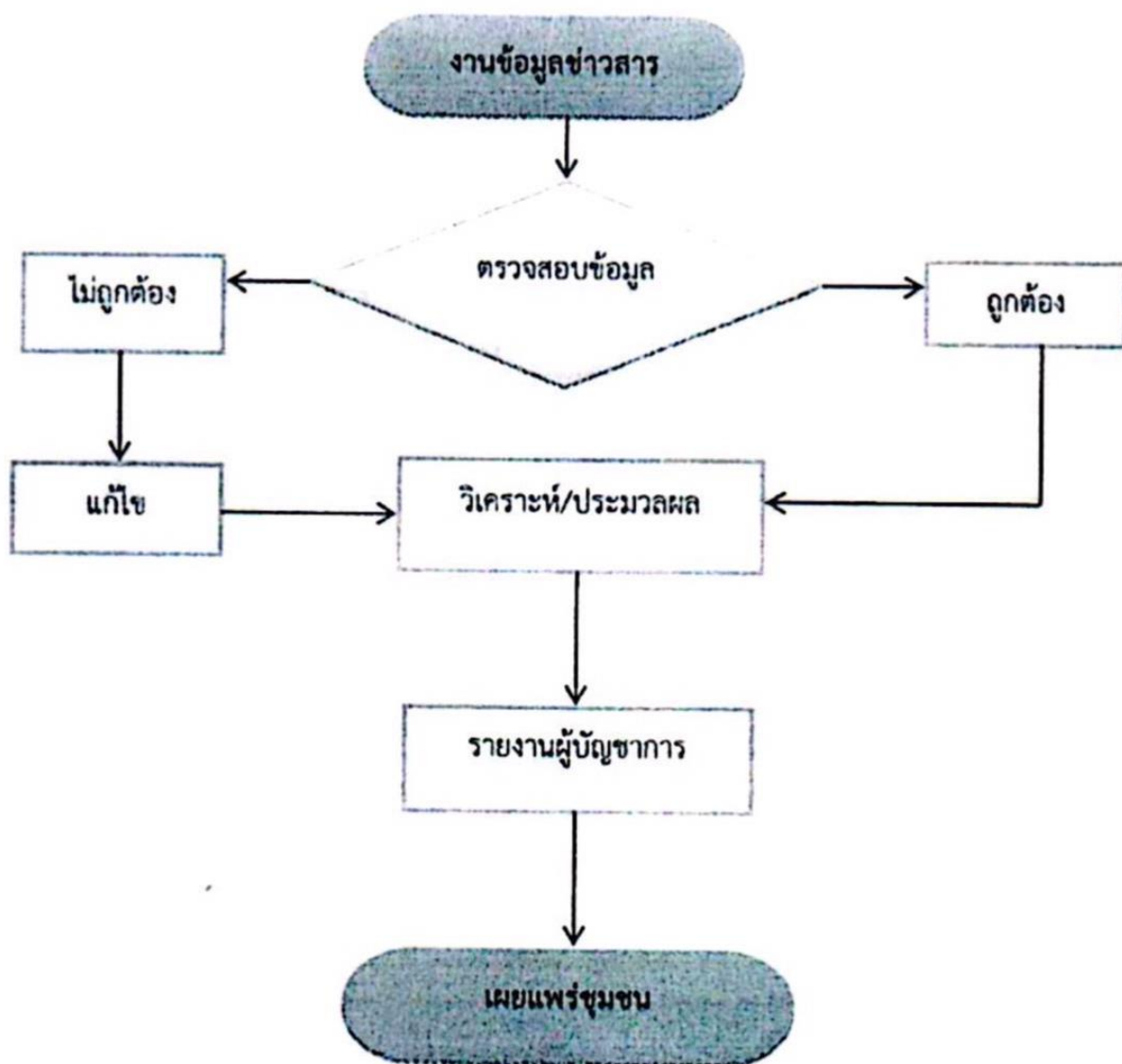
Flow chart การลา



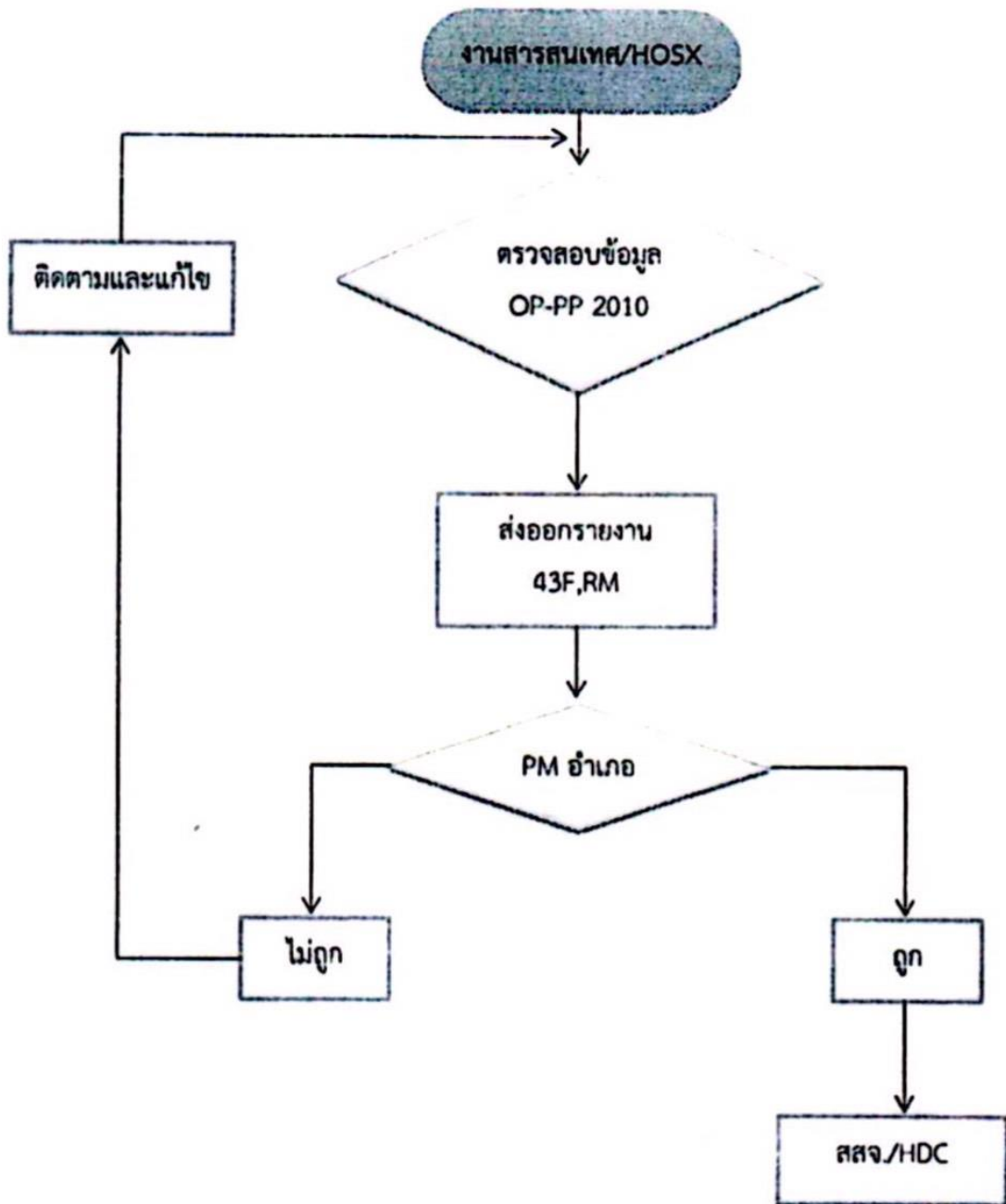
แผนงานโครงการ



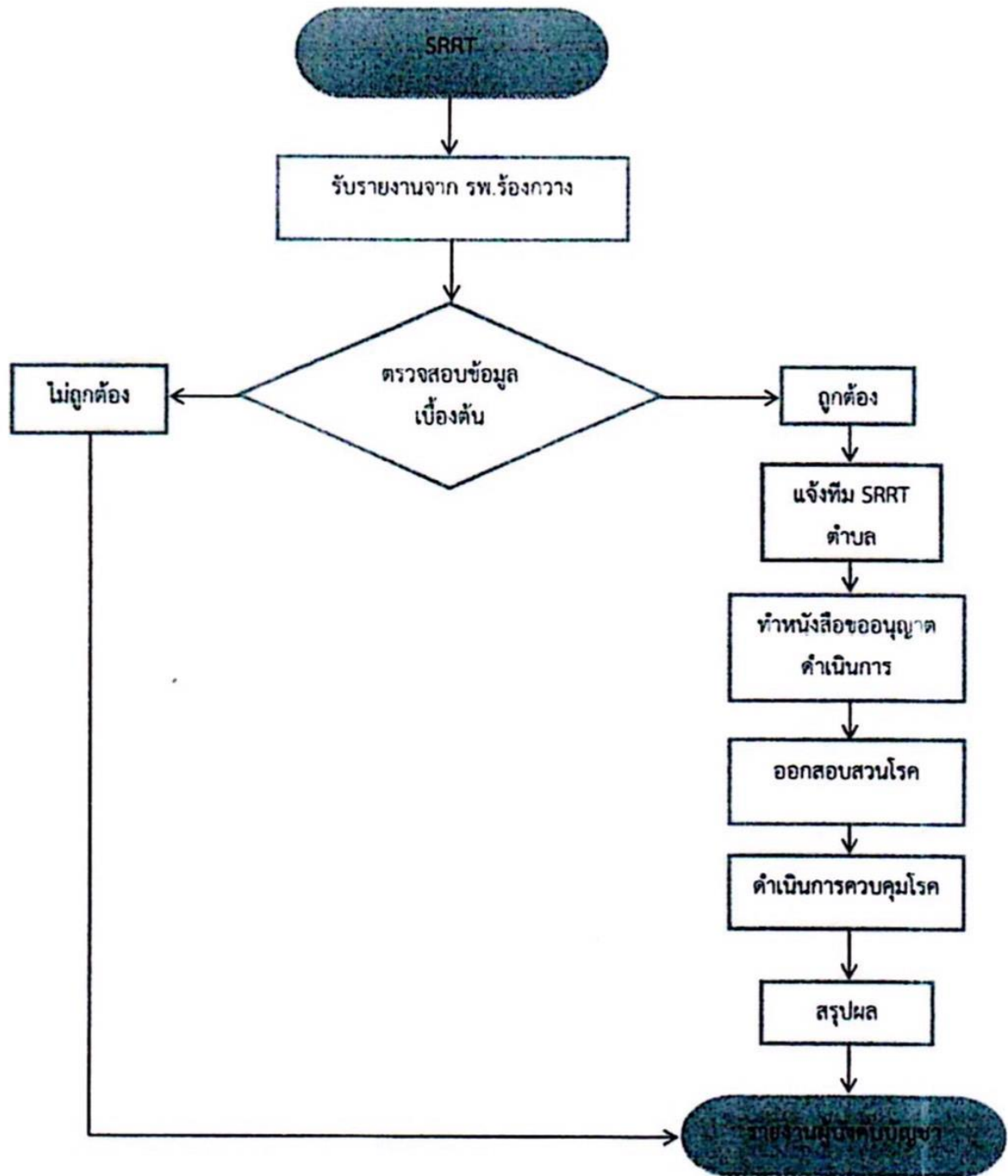
งานข้อมูลข่าวสาร

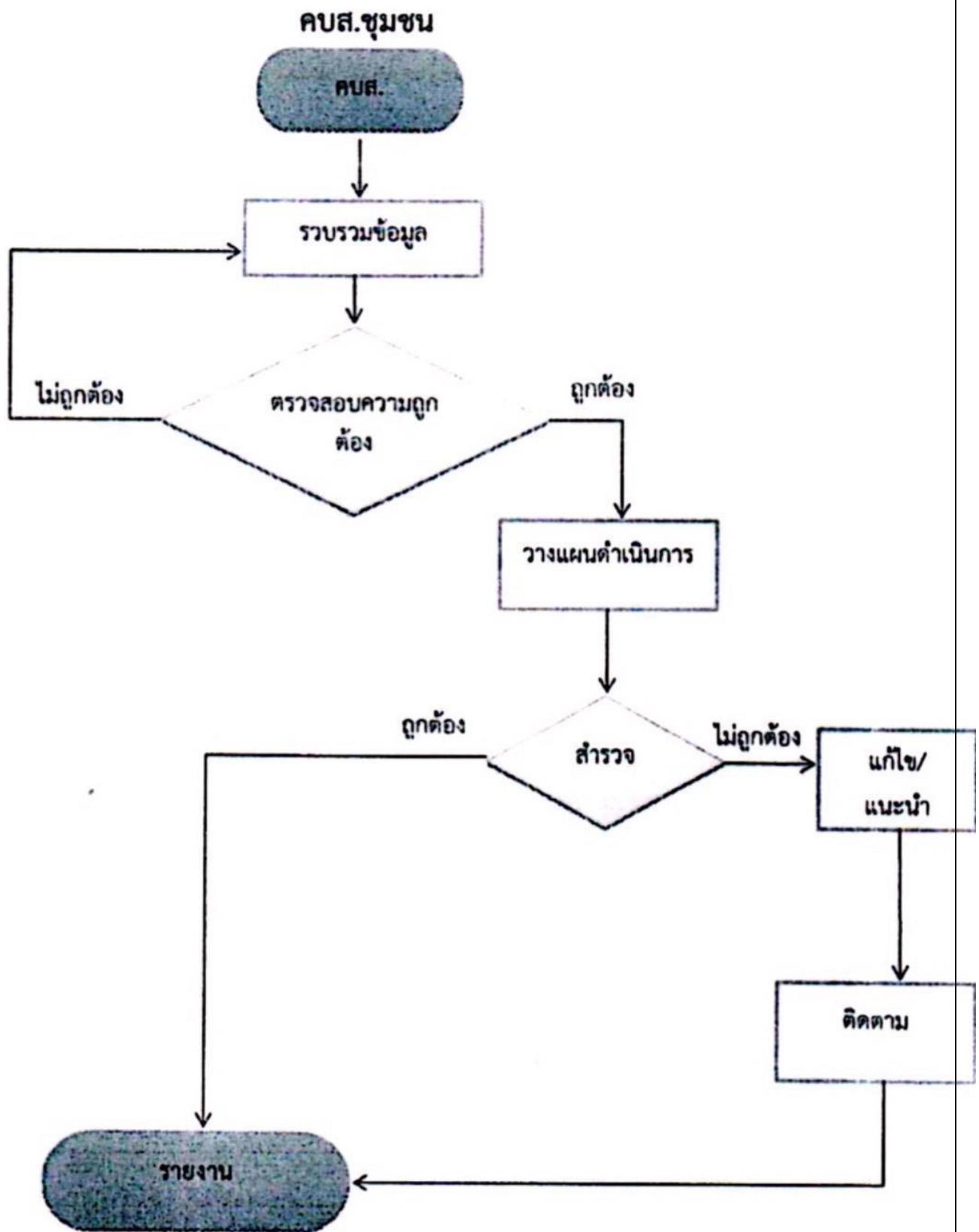


งานสารสนเทศ

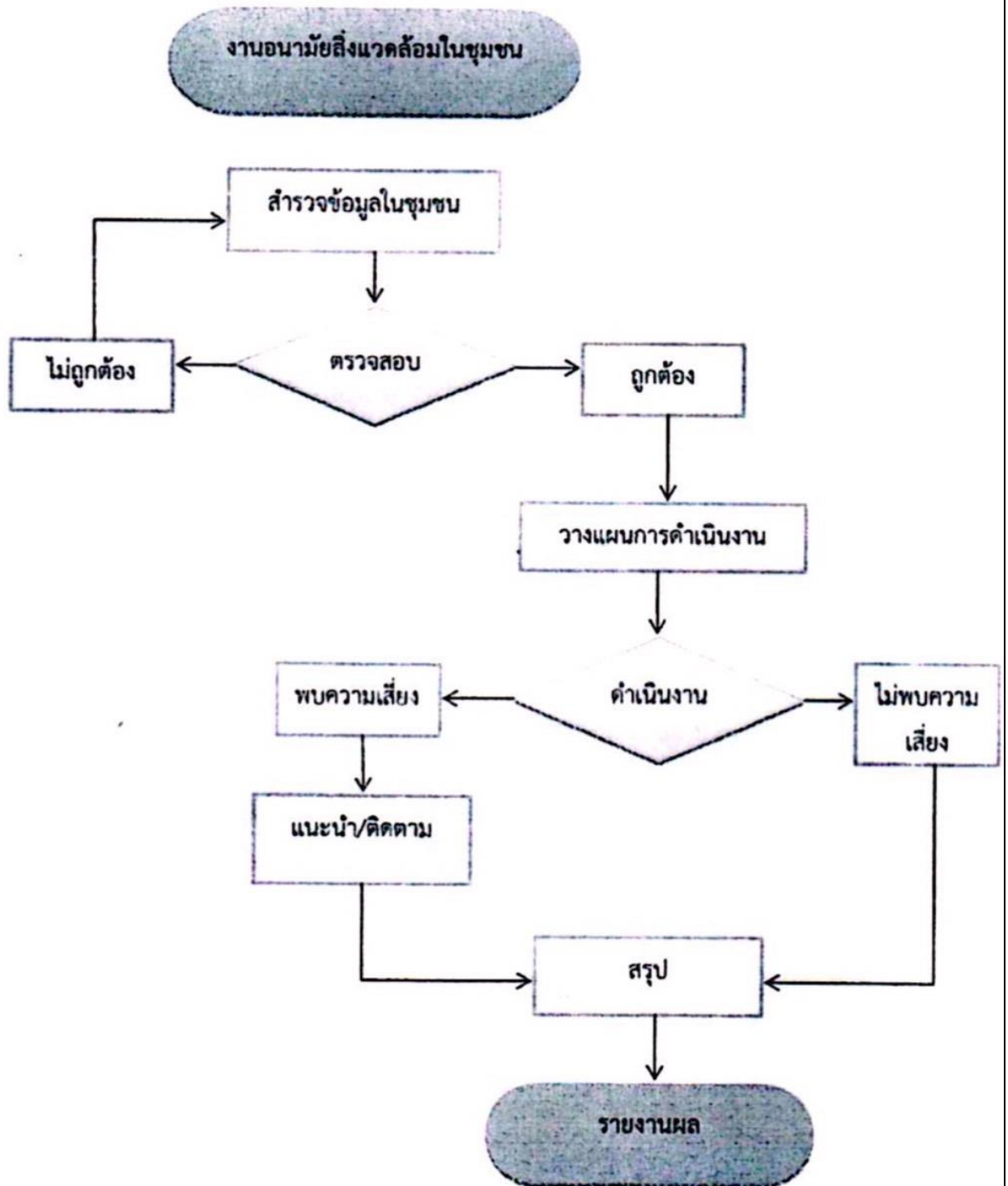


SRRT

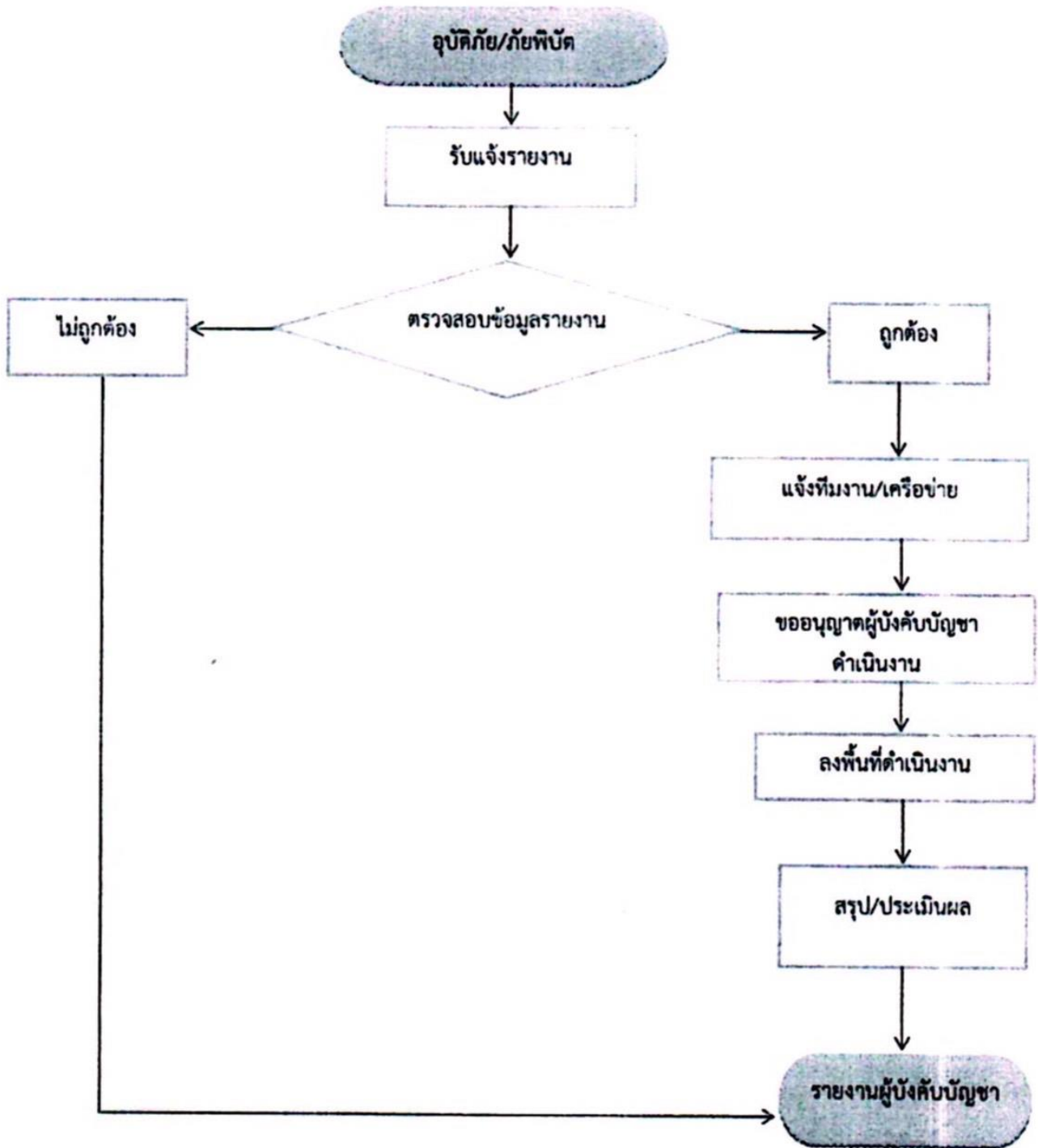




งานอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน




อุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราชการ ๒๕๖๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๑ (๑)

หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๙ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ http://www.lbo.moph.go.th/newweb/	
กลุ่มงาน/งาน	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง
วันเดือนปี	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
หัวข้อ	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และ ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖.- ๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน ๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) ๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงาน ๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลและเผยแพร่	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายพศิน ปากกาทองคำ)	(นายสมบุญ คำคำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองม่วง
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖