

แบบฟอร์ม 5 แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองม่วง

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/ งาน พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เชื่อมกับ หมวด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.พัฒนาแผนทรัพยากรบุคคล	4,5,6														1.มีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
1.1.แต่งตั้งคณะทำงานวางแผนทรัพยากร บุคคล						↔									มีคณะทำงาน วางแผนทรัพยากร บุคคล	งานบริหาร
1.2.กำหนดเป้าหมายการพัฒนาทรัพยากร บุคคล และทิศทางการพัฒนา							↔								มีวิสัยทัศน์ และ เป้าหมายการพัฒนา	งานบริหาร
1.3รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจัยภายในภายนอกด้านทรัพยากร บุคลากร								↔							รู้ปัจจัยภายใน ภายนอก	งานบริหาร
1.4 กำหนดกลยุทธ์ - กลยุทธ์ขีดความสามารถ - กลยุทธ์อัตรากำลัง - กลยุทธ์การพัฒนา - กลยุทธ์ความผาสุก									↔						มีกลยุทธ์ในการจัดทำ แผนทรัพยากรบุคคล	งานบริหาร
1.5 กำหนดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ									↔						มีแผนงานโครงการ	งานบริหาร
1.7 ถ่ายทอดแผนทรัพยากรบุคคลแก่หน่วย บริการ										↔		↔			หน่วยบริการรับทราบ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล	งานบริหาร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เชื่อมกับ หมวด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.8 ปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นระยะยาว													←→		งานบริหาร
1.9 ประเมินแผนการพัฒนาระยะและปรับปรุงแผนในช่วง 1 ปี													↔		งานบริหาร
1.10 สรุปผลการดำเนินงานในแผนพัฒนาบุคลากร													↔	แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิผล	งานบริหาร
2. พัฒนาระบบการติดตามความสำเร็จด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ	หมวด 4,5,6													2. มีกระบวนการวัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการมุ่งเสริมไปในทิศทางเดียวกัน	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ฯ /
2.1 ประชุมจัดทำกระบวนการ ติดตามความสำเร็จด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ด้วยรูปแบบ SIPOC Model					↔										
2.2 ตรวจสอบความเป็นไปได้กระบวนการ ติดตามความสำเร็จด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ด้วยการสัมภาษณ์คณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้อง							←→								กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ฯ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เชื่อมกับหมวด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
2.3 ติดตามความสำเร็จด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ตามกระบวนการที่ได้ออกแบบไว้															นำกระบวนการที่ได้ออกแบบมาใช้จริงในช่วงเวลาที่ติดตามประเมินผล ๑ กับทุกหน่วยงานย่อย	
2.4 ประเมินผลกระบวนการ ติดตามความสำเร็จด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ																กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ๑ /
3. พัฒนาระบบการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ	หมวด 5,6														3. มีกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	งานพัฒนายุทธศาสตร์๑
3.1 ประชุมจัดทำกระบวนการถ่ายทอดแผน ๑ ด้วยรูปแบบ SIPOC Model																
3.2 ตรวจสอบความเป็นไปได้ของกระบวนการถึงการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติจะมีประสิทธิภาพเพียงพอ																
3.3 นำกระบวนการไปใช้จริงในการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ																
3.4 ประเมินผล กระบวนการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ															หน่วยงานย่อย รับทราบทิศทางการดำเนินงานของแผนอย่างเข้าใจและครอบคลุมทุกพื้นที่	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ๑

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เชื่อมกับ หมวด	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3.5 เผยแพร่กระบวนการให้หน่วยงานย่อยนำกระบวนการไปใช้ปฏิบัติ														↔		กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์ ฯ

เห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายสมบุรณ์ คำขำ)

สาธารณสุขอำเภอหนองม่วง

วันที่ 6 / มกราคม / 2566