



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๖๖๔ ๘๔๑๒ ต่อ ๑๐๓  
ที่...สป.๑๐๓๓.๓๐๑.๑๓/ ๒๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง...ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อ MOIT ๓ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองม่วง และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลหนองม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาต

จ.จ. ๖๖๕

(นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางณัฐภัค นามมุงคุณ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต

(นายเกรียงไกร คำคุณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลหนองม่วง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล : เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอเผยแพร่ทาง

- เว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองม่วง  
 บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลหนองม่วง  
 FACEBOOK/LINE.....  
 อื่น ๆ .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางณัฐภักดิ์ นามมุงคุณ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเกรียงไกร คำคุณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองม่วง

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายวรวัลย์ ชูสังข์วัลย์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงพยาบาลหนองม่วง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

## คำนำ

โรงพยาบาลหนองม่วง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงพยาบาลหนองม่วง

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
บทที่ ๓	การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
บทที่ ๔	การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
บทที่ ๕	การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๗
บทที่ ๖	แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการการป้องกันทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ใช้ค่านิยมในการดำเนินงาน คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้องภายใต้การประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลหนองม่วง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐาน

#### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลหนองม่วง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ โรงพยาบาลหนองม่วง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และมีประสิทธิภาพ

๓.๔ หน่วยจัดซื้อภายในโรงพยาบาลหนองม่วง มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยจัดซื้อภายในโรงพยาบาลหนองม่วง

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

โรงพยาบาลหนองม่วง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

### บทที่ ๒

#### ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

**ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กลุ่มงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรม ลดปัญหาการทุจริต ใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) จากแหล่ง งบประมาณดังต่อไปนี้

๑) งบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลหนองม่วง ทุกจุดงาน

๒) จำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับ งบดำเนินงานและงบลงทุน

โรงพยาบาลหนองม่วง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณ (เงินบำรุง) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ (เงินบำรุง)

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภทพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ (เงินบำรุง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : โครงการ

แยกประเภทพัสดุ

วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง

เวชภัณฑ์ยา	-	-	๔๘๔
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑	-	๑๕๓
วัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์มีไข้ยา	-	-	๒๐๐
วัสดุทันตกรรม	-	-	๕๕
วัสดุอื่นและครุภัณฑ์อื่น	๑	-	๑,๒๐๕
รวม	๒		๒,๐๙๗

จากตารางที่ ๑ การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ จำแนกตามงบประมาณ  
(เงินบำรุง) รวมทั้งสิ้น ๒,๐๙๗ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน  
๒,๐๙๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :  
e - bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการ  
จัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๒๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การกำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดย  
วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย  
วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อ  
จัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ (เงินบำรุง)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ (เงินบำรุง) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : โครงการ

แยกประเภทวัสดุ	วิธีประกาศเชิญชวน	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
เวชภัณฑ์ยา	-	-	๑๐,๓๕๙,๙๒๗.๕๗
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๙๙๙,๐๐๐.๐๐	-	๕,๖๐๒,๐๘๙.๒๐
วัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์มีชีเยา	-	-	๔,๐๙๓,๕๙๙.๓๐
วัสดุทันตกรรม	-	-	๗๗๔,๘๘๕.๘๐
วัสดุอื่นและครุภัณฑ์อื่น	๑,๔๗๘,๐๐๐.๐๐	-	๑๗,๓๐๓,๙๙๑.๖๑
รวม	๒,๔๗๗,๐๐๐.๐๐		๓๘,๑๓๔,๔๙๓.๔๘

จากตารางที่ ๒ การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ จำแนกตามงบประมาณ (เงินบำรุง) รวมทั้งสิ้น ๔๐,๖๑๑,๔๙๓.๔๘ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลหนองม่วง ปี ๒๕๖๘ ไม่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินบำรุง

หมายเหตุ : โรงพยาบาลหนองม่วง ได้รวบรวมผลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกจุดงานที่ดำเนินงานทั้งหมด

บทที่ ๓  
การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โรงพยาบาลหนองม่วง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลหนองม่วง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแยกรายการพัสดุแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินงบประมาณ (เงินบำรุง)

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแยกรายการพัสดุแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินงบประมาณ (เงินบำรุง)

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ (เงินบำรุง) พบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

## บทที่ ๔

### การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลหนองม่วง สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน ถือเป็นมาตรการส่งเสริมกระบวนการป้องกันการ ทุจริต กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการเปิดเผยข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลหนองม่วง มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ป้องกันความเสียหาย อันอาจเกิดการทุจริต

#### ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลหนองม่วง สรุป ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ค่าใช้สอย บางรายการเป็นกิจกรรมที่ต้อง กระทำเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ควรมีการจัดอบรม พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ อย่างเป็นปัจจุบัน
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีปัญหาบ่อย และมี ผู้เข้าใช้เป็นจำนวนมาก ทำให้การนำเข้าข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

### **การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลหนองม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทงบประมาณ (เงินบำรุง ) พบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีความสะดวกรวดเร็ว ตรวจสอบได้ และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ประหยัดงบประมาณ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

### **แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

โรงพยาบาลหนองม่วง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (Time line) เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามระเบียบ

๒. ควรมีการฝึกอบรม พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ อย่างเป็นปัจจุบัน

๓. กรมบัญชีกลางควรมีการติดตาม ควบคุมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

๔. จัดให้มีเวทีเพิ่มความรู้ความเข้าใจในระบบงานพัสดุที่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)

**ผู้ทำการวิเคราะห์** นางสาวนวรรตน์ กำลังหาญ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ