

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลหนองม่วง อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี

๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. ประวัติความเป็นมา
๒. พันธกิจ วิสัยทัศน์
๓. โครงสร้างหน่วยงาน
๔. ทำเนียบผู้บริหาร
๕. ข้อมูลผู้บริหาร
๖. อำนาจหน้าที่
๗. ยุทธศาสตร์
๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙. คำรับรอง รายงานผลปฏิบัติราชการ
๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร
๑๑. หมายเลขโทรศัพท์
๑๒. หมายเลขโทรสาร
๑๓. แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๑๔. Email

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลตัวอย่างชัดเจน

๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)

๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗. คู่มือสำหรับประชาชน คู่มือการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจนทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการบริการ โดย

จัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนในการติดต่อราชการ

๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ข่าวสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจที่หน่วยงานจัดทำเป็นระบบงาน คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๑๐. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ข่าวสารของโรงพยาบาลหนองม่วง เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้ตรวจสอบ

คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองม่วง